



রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
রাজউক ভবন, ঢাকা।
www.rajuk.gov.bd



সভার নোটিশ

আগামী ১২ জানুয়ারি, ২০২২ (২৮ পৌষ, ১৪২৮) বুধবার, সকাল- ১০:০০ ঘটিকায় মাসিক সমন্বয় সভা (০১/২০২২তম) চেয়ারম্যান, রাজউক এর সভাপতিত্বে কর্তৃপক্ষের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় উপস্থাপনের নিমিত্ত স্ব শাখা/বিভাগের কার্যপত্র/আলোচ্যসূচি আগামী ১০ জানুয়ারি, ২০২২ রোজ: সোমবার এর মধ্যে সফট কপি ddadmin2@rajukdhaka.gov.bd ই-মেইল ঠিকানায় এবং হার্ডকপি প্রশাসন শাখায় প্রেরণসহ উপপরিচালক ও সমপদমর্যাদাসম্পন্ন কর্মকর্তাগণ এবং তদূর্ধ্ব কর্মকর্তাগণকে ১০/২০২১তম মাসিক সমন্বয় সভার অগ্রগতি প্রতিবেদনসহ যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

আলোচ্যসূচি :

- ০১। ১০/২০২১ তম মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- ০২। ০১/২০২২ তম মাসিক সমন্বয় সভার জন্য প্রাপ্ত কার্যপত্র।
- ০৩। বিবিধ

স্বা:

মুহম্মদ কামরুজ্জামান
পরিচালক (প্রশাসন)
রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
ইমেইল: diradmin@rajukdhaka.gov.bd
ফোন: +৮৮০২২২৩৩৯০৯৮০ (অফিস)

নং-২৫.৩৯.০০০০.০০৯.০৬.১৯৮(৭).২১-৪৯ ৫০

তারিখ:

১২ পৌষ ১৪২৮
১২ জানুয়ারি ২০২২

সদয় অবগতি /অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. সদস্য (সকল), রাজউক, ঢাকা।
২. প্রধান প্রকৌশলী (সকল), রাজউক, ঢাকা।
৩. পরিচালক (সকল), রাজউক, ঢাকা।
৪. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল), রাজউক, ঢাকা।
৫. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, রাজউক, ঢাকা। (রাজউকের ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
৬. নগর পরিকল্পনাবিদ-(সকল), রাজউক, ঢাকা।
৭. প্রকল্প পরিচালক (সকল), রাজউক।
৮. নগর স্থপতি, রাজউক, ঢাকা।
৯. বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট (সকল), রাজউক, ঢাকা।
১০. আইন কর্মকর্তা, রাজউক, ঢাকা।
১১. সিস্টেম এনালিস্ট, রাজউক, ঢাকা।
১২. উপপরিচালক(সকল), রাজউক, ঢাকা।
১৩. নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল), রাজউক, ঢাকা।
১৪. অথরাইজড অফিসার (সকল), রাজউক, ঢাকা।
১৫. উপনগর পরিকল্পনাবিদ(সকল), রাজউক, ঢাকা।
১৬. লিয়ার্জো অফিসার, রাজউক ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৭. হিসাব রক্ষক (প্রশাসন শাখা), রাজউক, ঢাকা (আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
১৮. গার্ড ফাইল।

১২/১/২০২২
পরিচালক (প্রশাসন)
রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।

৭/১/২০২২
১/১/২০২২